

MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE ai sensi dell'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001

I dipendenti ed i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito relative a questa amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Piano Nazionale Anticorruzione

Cognome e nome del segnalante	
Dati di contatto (numero cellulare e/o email)	
Tipo di rapporto con la APSP (dipendente / collaboratore o dipendente ditta esterna)	
Data / Periodo del fatto	
Luogo in cui si è verificato il fatto	

Ritengo che le azioni od omissioni Commesse o tentate siano:	<input type="checkbox"/> - penalmente rilevanti <input type="checkbox"/> - poste in essere in violazione dei codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> - suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico <input type="checkbox"/> - suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> - altro (specificare):.....
Descrizione del fatto (condotta ed evento)

Autore/i del fatto
Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo

Eventuali allegati a sostegno della segnalazione
--	----------------------------------

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000. Il presente modulo dovrà essere inviato tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **segnalazioneinterna@apslevicocurae.it** con eventuale documentazione a corredo della segnalazione.

Luogo, data

Firma

Informativa ai sensi dell'Art. 13 Reg. UE 2016/679

La informo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le seguenti **finalità**:

- accertamento di illeciti commessi da amministratori, dirigenti e dipendenti pubblici;
- accertamento di violazioni al Codice di comportamento e al codice disciplinare.

La **base giuridica** del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge (L.190/2012) e perseguire l'interesse pubblico.

La informo altresì che i medesimi **non verranno comunicati né diffusi**.

Il **mancato conferimento** dei suoi dati personali rende impossibile garantirLe le tutele che la legge assicura al segnalante.

I dati vengono trattati nel rispetto delle **misure di sicurezza** tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire l'assoluta riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati dal RPCT secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

I dati saranno trattati per tutto il **tempo** necessario allo svolgimento delle indagini e fino all'eventuale instaurazione e conclusione del procedimento disciplinare, salvo diversa e specifica disposizione normativa che individui per il RPCT l'onere di garantire differenti tempi di conservazione.

I dati del segnalante non saranno diffusi né comunicati a terzi salvo specifico obbligo di legge.

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i **diritti** previsti dalla L.179/2017 nonché quelli riconosciuti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi rispettivamente ad ANAC e al RPCT.

In particolare potrà chiedere **l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione**, esercitare il diritto di ottenere la **portabilità** nonché proporre **reclamo all'autorità di controllo** competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personalii).

Ricordo che in base alla legge 179/2017 Lei può rifiutarsi di comparire in un procedimento disciplinare basato sulla sua segnalazione, esprimendosi in tal senso al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente.

Il **Titolare e Responsabile del trattamento** dei dati è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



GESTIONE DEL WHISTLEBLOWING

(ART. 54-BIS D.LGS. N. 165/01) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REG UE 16/679

La A.P.S.P. Levico CURAE con sede a Levico Terme, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati nel contesto della procedura del c.d. "whistleblowing" (art. 54 bis d.lgs 165/01).

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali acquisiti per effetto del ricevimento di una segnalazione volta a rappresentare presunte condotte illecite sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001. I dati raccolti vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti nei limiti di legge.

Tipologia di dati trattati

Il trattamento potrebbe riguardare dati personali "comuni" (identificativi dell'interessato) e, nel caso in cui ciò derivasse dal tenore e dal contenuto della segnalazione, dati rientranti nelle "categorie particolari" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative appropriate per assicurare idonei livelli di sicurezza. I dati acquisiti nella procedura sopra descritta non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle procedure sopra indicate nel rispetto dei limiti di legge.

Destinatari dei dati

Possono essere destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti e l'ANAC. All'interno dell'organizzazione del titolare, i dati possono essere conosciuti da soggetti autorizzati al loro trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati, se necessario per il perseguimento delle predette finalità, i dati potranno essere conosciuti da parte di terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia indispensabile e funzionale a consentire l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.



Diritti degli interessati

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (domiciliato presso la sede del titolare) o rivolgendosi al responsabile per la protezione dei dati al recapito sotto indicato. L'interessato può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del predetto Reg. UE 16/679 o adire le opportune sedi giudiziarie.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: **serviziodpo@upipa.tn.it**.